Transfers am Urlaubsort in MIDOCO buchen

Schnellhandbuch für Reisebüros

Der Weg im Überblick

Sie arbeiten durchgehend in MIDOCO. Holiday Extras öffnet sich darin und meldet Sie automatisch an.



Zwei Einstiege, eine Suchmaske

- **Leerer Auftrag:** Neu › Online Holiday Extras.
- **Bestehender Auftrag** (z. B. mit Flug): Neu › Online Holiday Extras, dann bei der **rötlichen Kachel „Transfers am Urlaubsort“** auf Suchen klicken.
- Ab der Suchmaske läuft beides gleich.

So hängen die Daten zusammen

- Die Buchung erscheint nach **„neu laden“** als Zeile **HEXT** im Auftrag.
- **Buchungsreferenz** der Bestätigung = **„ext. Vorgangsnr.“** in MIDOCO.
- Über „Buchung im externen System anzeigen“ springen Sie von MIDOCO in die Buchungsverwaltung.

Ändern und Stornieren

- **Persönliche Daten** (Name, Handynummer) ändern Sie kostenlos in der Buchungsverwaltung.
- **Alles andere:** stornieren und neu buchen.
- Änderungen und Storno werden **automatisch nach MIDOCO zurückgespielt**. Storniert = Status **XX**.

Schritt 1 bis 3: Öffnen, suchen, auswählen

1 Öffnen



MIDOCO: Reisetyp „Online Holiday Extras“ wählen

- Leeren Auftrag öffnen, auf **Neu** klicken und **Online Holiday Extras** wählen, dann **OK**.
- Die Anmeldung erfolgt automatisch mit Ihrer Agenturnummer.
- Aus einem **bestehenden Auftrag** genauso, dort zusätzlich bei der rötlichen Kachel **Transfers am Urlaubsort** auf **Suchen** klicken.



Das ist die Suchmaske für Transfers

2 Suchen

- **Abholort:** Flughafen ausgeschrieben oder als Drei-Letter-Code (z. B. PMI).
- **Zielort:** Hotel oder Urlaubsort. Bei Hotels erscheint nach dem ersten Buchstaben eine Liste: Adresse und PLZ prüfen!
- **Hinflug und Rückflug:** Datum eingeben, Flug wählen. Nur One-Way? Auf **Ohne Rückflug?** klicken.
- **Reisende:** Personenzahl eingeben, dann **Suchen**.



Hin- und Rückflug: Datum und Flug wählen

Flug nicht in der Liste?

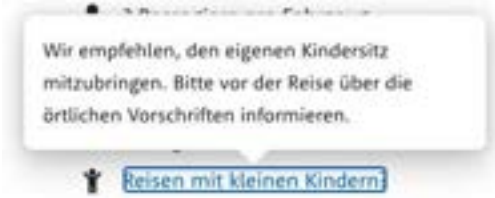
„Flug nicht aufgeführt“ wählen. Die Flugnummer wird später im Buchungsverlauf nachgetragen.

3 Auswählen



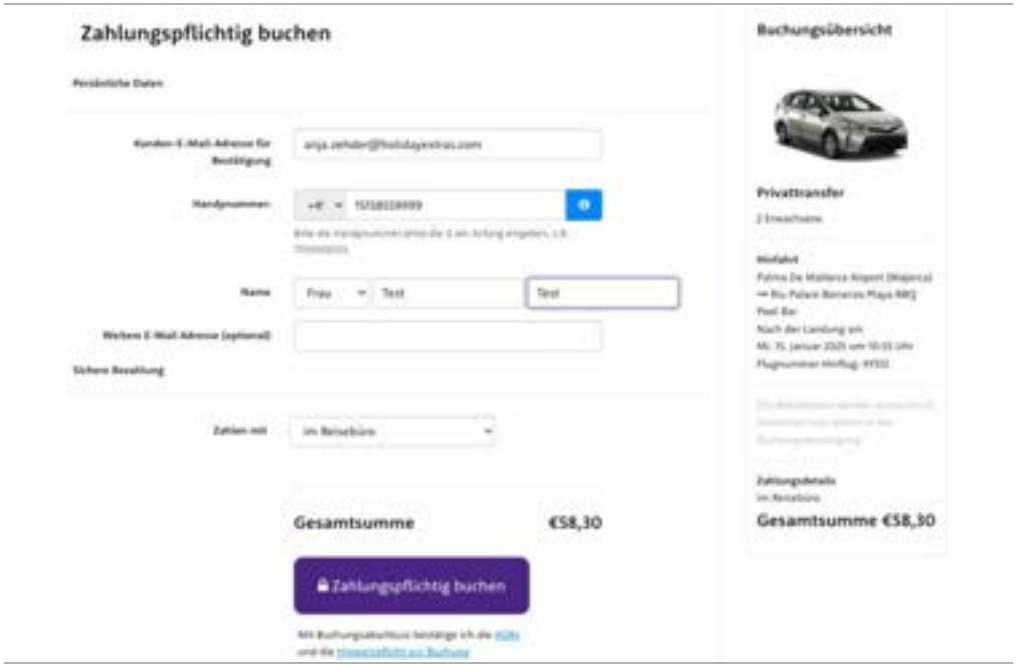
Transferübersicht mit allen verfügbaren Angeboten

- Im Angebot stehen **max. Personen und Gepäck**, **Fahrzeit**, **Stornierbarkeit** und der **Gesamtpreis**.
- In **blau hinterlegten Feldern** finden Sie Details: anklicken oder mit der Maus darüberfahren.
- Mit **Auswählen** übernehmen Sie das Angebot.



Schritt 4 und 5: Buchen und bestätigen

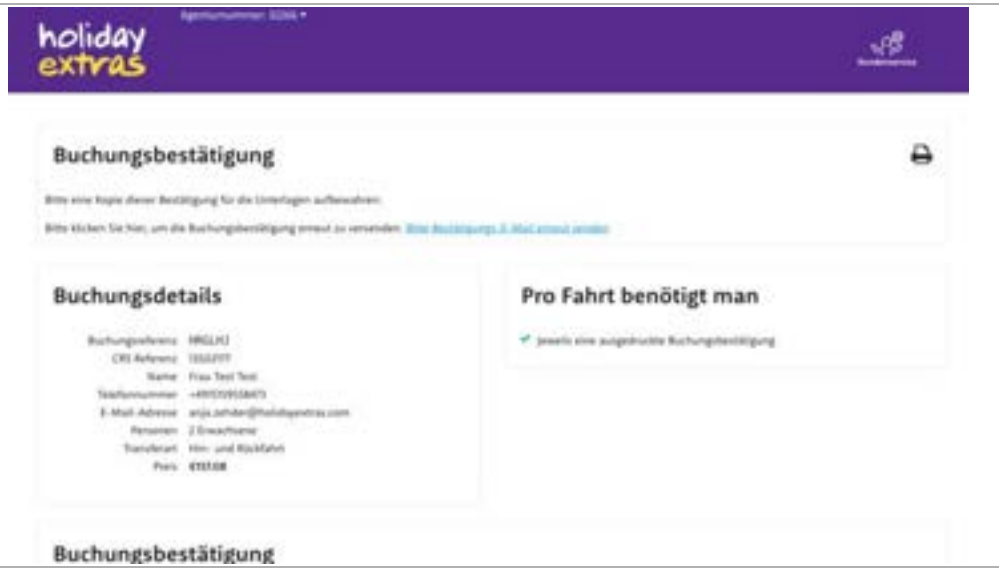
4 Buchen



Buchungsmaske, rechts Ihre Suchangaben

- Eingabe der Kundendaten: **E-Mail**, **Handynummer** (Ländervorwahl, ohne führende 0), **Name**.
- Optional: **Reisebüro E-Mail-Adresse** ergänzen, damit Sie ebenfalls eine Bestätigung erhalten.
- **Zahlungsart:** Agenturinkasso („im Reisebüro“) oder Direktinkasso (SEPA-Lastschrift oder Kreditkarte).
- Mit **Zahlungspflichtig buchen** schließen Sie ab und bestätigen AGB und Hinweispflicht.

5 Bestätigen



Buchungsbestätigung

- Die Bestätigung erscheint sofort und geht per E-Mail an alle angegebenen Adressen.
- **Drucken** über das Drucksymbol, oder **„Bestätigungs-E-Mail erneut senden“** klicken.
- Sie enthält Buchungsdaten, Abholzeiten, Treffpunkt-Hinweise und Stornobedingungen.

Pro Fahrt eine Bestätigung

Der Kunde braucht **für jede Fahrt einen Ausdruck** und weist sich damit beim Transferanbieter vor Ort aus.

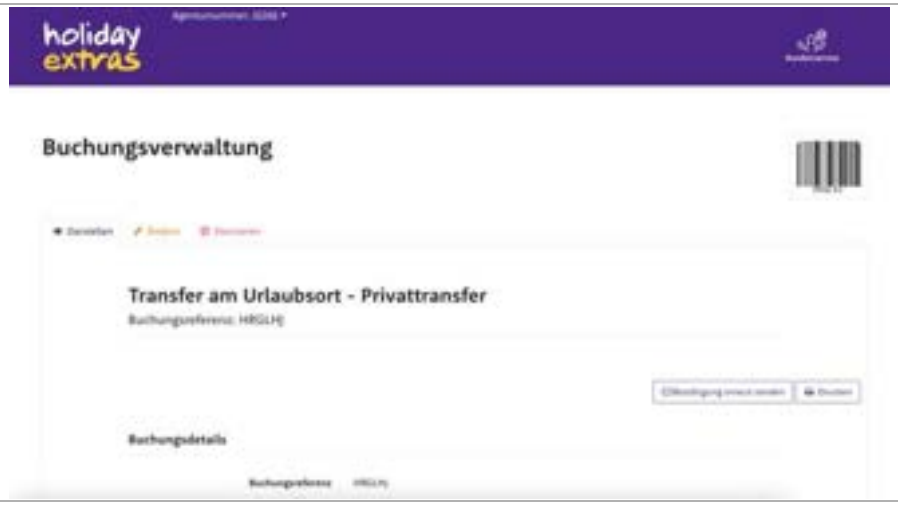
Schritt 6: Zurück in MIDOCO · Ändern und stornieren

6 Abgleichen in MIDOCO

- Im Auftrag auf **„neu laden“** klicken: Die Buchung erscheint als Zeile **HEXT**.
- **Buchungsreferenz = „ext. Vorgangsnr.“**
- Leistungszeile (HEXT) markieren, mit der rechten Maustaste anklicken und im Kontextmenü „**Buchung im externen System anzeigen**“ wählen: Sie landen in der **Buchungsverwaltung**.



HEXT-Zeilen im Auftrag und Kontextmenü



Buchungsverwaltung mit den Reitern Darstellen, Ändern, Stornieren

+ Ändern und stornieren



Reiter „Stornieren“

- **Darstellen:** Buchung ansehen, drucken, Bestätigung erneut senden.
- **Ändern:** Name und Handynummer, kostenlos.
- **Stornieren: Buchung stornieren** klicken. Die Gebühr sehen Sie vorher.

Was möchten Sie ändern?	So geht es
Name, Handynummer	Im Reiter „Ändern“, kostenlos
Datum, Flughafen, Hotel, Personenzahl	Stornieren und neu buchen
Nach dem Storno in MIDOCO	Zeile HEXT hat Status XX

Stornobedingungen

Bis 24 Stunden vor dem ersten oder einzigen Transfer: **kostenlos**.
Danach: 100 % des Rechnungsbetrags.