Buchungsanleitung Transfer am Urlaubsort

Einfach buchen im Reisebüro-Login unter www.holidayextras.de/buchen

In der Buchungsbox finden Sie ganz unten unser Angebot „Transfer am Urlaubsort“.
Bitte klicken Sie auf diesen Button, danach können Sie die Reisedaten eintragen.

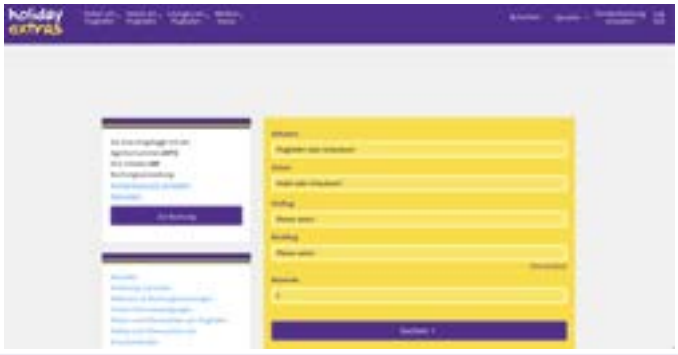
1. Streckenauswahl

Wählen Sie hier bitte folgendes aus:

- Abhol- und Zielort
- Flugdaten (Flug nicht in der Liste? Bitte „Flug nicht aufgeführt“ wählen. Die Flugnummer wird später im Buchungsverlauf nachgetragen.)
- Anzahl der Reisenden
- Klicken Sie auf “Ohne Rückflug?” für einfache Strecke

Für die Eingabe von Flughäfen können Sie bequem den jeweiligen Drei-Letter-Code nutzen, z.B. PMI. Bei Hotelnamen bitte immer den vollständigen Namen + Ort eingeben. Bitte prüfen Sie sorgfältig anhand der genauen Adresse und Postleitzahl, dass Sie das richtige Ziel eingegeben haben, auch bei Privatunterkünften.

Anschließend bitte “Suchen” klicken.



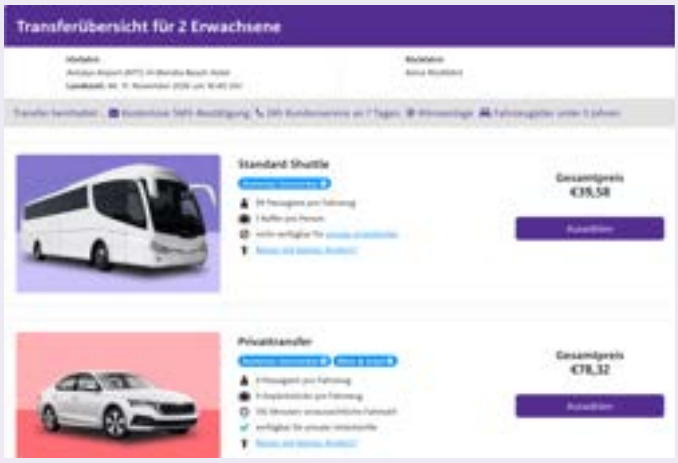
Bei Fragen zu Ihren Login-Daten senden Sie bitte eine E-Mail an: agenturbetreuung@holidayextras.de

2. Auswahl des gewünschten Angebots

Sie erhalten hier eine Übersicht mit:

- Allen verfügbaren Transferarten und Preisen
- Informationen zur jeweils maximal möglichen Anzahl von Personen und Gepäckstücken
- Angaben zur Fahrtdauer (bei privatem Transfer)
- Hinweis, ob der Transfer zu Privatunterkünften möglich ist
- Stornobedingungen

Nach Auswahl eines der Angebote bitte “Auswählen” klicken





Holiday Extras GmbH · Aidenbachstraße 52 · 81379 München · www.holidayextras.de/buchen

Buchungsanleitung Transfer am Urlaubsort

3. Eingabe der Kundendaten und Auswahl der Zahlart

- Geben Sie alle abgefragten Kundendaten vollständig an: E-Mail-Adresse, Anrede, Vor- und Nachname, Handynummer mit Ländervorwahl, (+49 ist voreingestellt, danach bitte die Handynummer ohne 0 eingeben.)
- Als Zahlart steht Ihnen Direktinkasso per Kreditkarte (VISA, MasterCard oder AMEX), SEPA-Lastschrift oder Reisebüro Inkasso zur Verfügung.
- Das Angebot “No Transfer Cashback” ermöglicht, bei Holiday Extras eine Erstattung des ursprünglich gebuchten Transfers zu beantragen, wenn dieser aufgrund einer Verspätung verpasst wurde (siehe Bedingungen).
- Auf der rechten Seite unter dem Bild finden Sie eine Übersicht des ausgewählten Transfers. Überprüfen Sie die Daten sorgfältig. Die Abholzeiten werden automatisch berechnet und stehen in der Buchungsbestätigung.

Mit Klick auf den Button “Zahlungspflichtig Buchen” wird die Buchung abgeschlossen.



4. Buchungsbestätigung

- Nach Abschluss der Buchung sehen Sie noch einmal eine komplette Übersicht der Buchungsdaten und desTransfer Ablaufs vor Ort. Bitte prüfen Sie alle Angaben sorgfältig.
- Eine Buchungsbestätigung wird an die unter 3. angegebene(n) E-Mail-Adresse(n) gesendet.



5. Buchungsverwaltung und Änderung von Daten

Wie bei anderen Angeboten von Holiday Extras auch, stehen Ihnen nach dem Login unter dem Link „Kundenbuchung verwalten“ (diesen finden Sie links oben direkt unter Ihren Login Daten) folgende Funktionen zur Verfügung:

- Buchungsbestätigung darstellen, ausdrucken oder per E-Mail versenden
- Kundendaten ändern
- Buchung stornieren

Bitte beachten Sie: Änderungen des Datums, der Transferart oder des Fahrtziels erfordern eine Stornierung und Neubuchung. Bei Änderung der Flugzeiten, die eine Änderung der Transferzeiten erfordern, wenden Sie sich bitte an unsere Reservierung.

