Parken am Flughafen

Wenn Sie beiHolidayExtrasregistriertsind,könnenSiefürIhreKunden in XENA passende Parkmöglichkeiten am Abflughafen suchen und direkt buchen.
Jenach FlughafenstehenunterschiedlicheParkserviceswieValet-Parken, Park & Shuttle oder Economy-Parken zur Verfügung.

Parkplatzsuche öffnen

Öffnen Sie die Zusatzleistungen über den Button **„Buchen“** wenn Sie das finale Angebot ausgewählt haben und wechseln Sie anschließend in den Tab **„Parken“**.
Sollten Sie noch nicht bei Holiday Extras registriert sein, stellen wir Ihnen an dieser Stelle den **Link für die Registrierung** zur Verfügung.



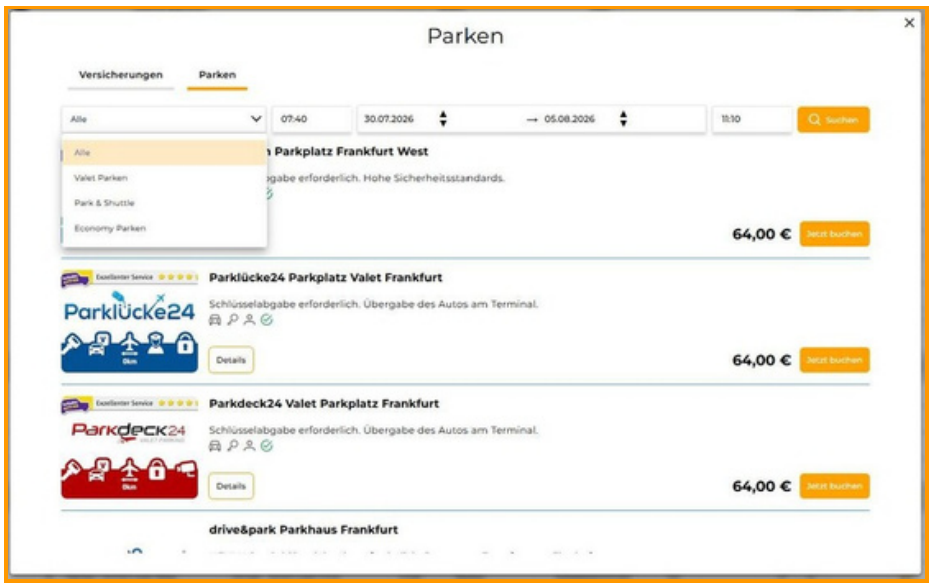
Parkplatz suchen

Prüfen oder ändern Sie in der Suchzeile folgende Angaben:

- gewünschte Parkplatzart
  Zur Auswahl stehen:
  - Alle
  - Valet Parken
  - Park & Shuttle
  - Economy Parken
    Mit **„Alle“** werden sämtliche verfügbaren Parkplatzarten berücksichtigt.
- Ankunftszeit und Ankunftsdatum
  Die Reisedaten des ausgewählten Angebots werden automatisch in die Parkplatzsuche übernommen. Dabei berechnet XENA die Parkzeiten wie folgt:
  - Von der Abflugzeit werden drei Stunden abgezogen.
  - Zur Rückkehrzeit wird eine Stunde hinzugefügt.

  Die vorgeschlagenen Ankunfts- und Abfahrtszeiten können Sie vor der Suche noch anpassen.
- Abfahrtsdatum und Abfahrtszeit
  Die vorgeschlagenen Ankunfts- und Abfahrtszeiten können Sie vor der Suche noch anpassen.

Haben Sie Änderungen an den Auswahlkriterien vorgenommen, starten Sie die Abfrage anschließend über den Button **„Suchen“**.



Parkangebote vergleichen

Untenwerdendie verfügbaren Parkangeboteangezeigt.

ZujedemAngebot sehen Sie unteranderem:

- Name und Logo des Parkplatzanbieters
- kurze Beschreibung des Angebots
- Art des Parkservices
- wichtige Leistungsmerkmale
- Angaben zum Transfer
- Gesamtpreis für den ausgewählten Zeitraum

Über**„Details“**öffnen Sie die ausführlichen InformationenzumjeweiligenParkplatz.Mit **„Jetzt buchen“** startenSiedirektden Buchungsprozess.

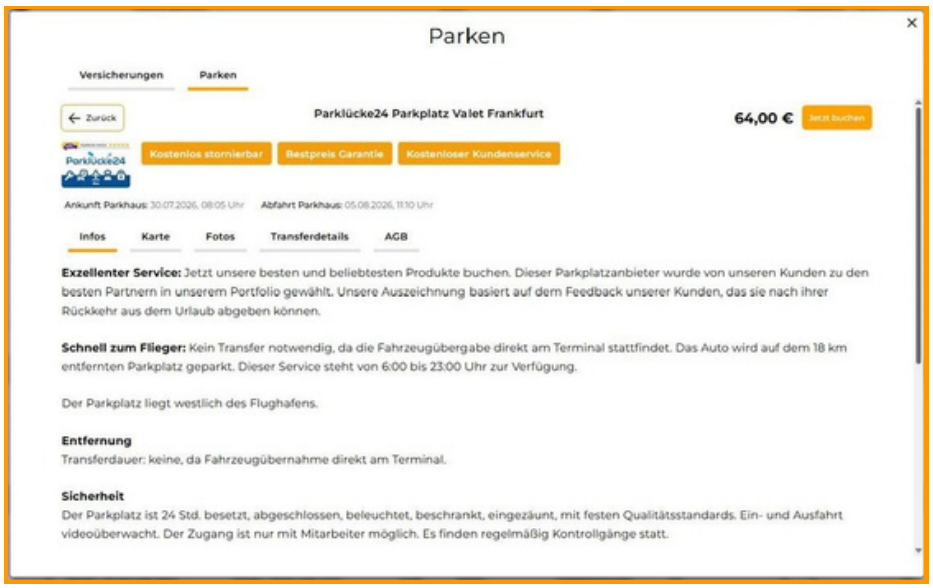
Detailinformationen zum Parkplatz

In derDetailansichtwerdender Name desParkplatzes,der Gesamtpreis unddiegesamten Angebotsmerkmaleangezeigt.
Mit demButton„Zurück“haben Sie die Option,zurvorigen Auswahlder Angebotezurückzukehren.

Zusätzliche Leistungen oder Vorteile können beispielsweise mit folgenden Hinweisen hervorgehoben sein:

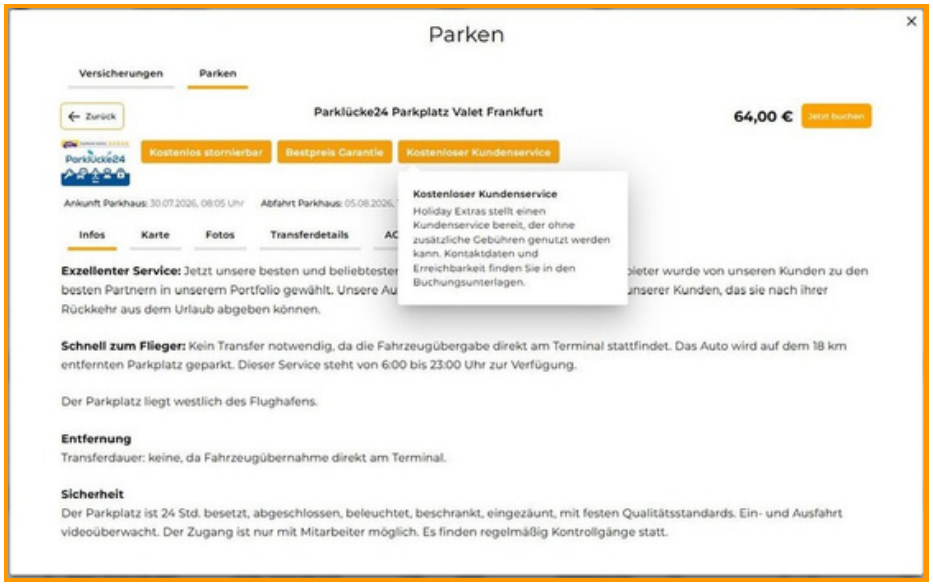
- Kostenlos stornierbar
- Bestpreis Garantie
- Kostenloser Kundenservice

Darunter sehen Sie die für die Parkplatzbuchung vorgesehene Ankunfts- und Abfahrtszeit.



Erläuterungen zu Leistungen

KlickenSieaufeinenhervorgehobenenLeistungshinweis,um weitere Informationen einzublenden.



Weitere Informationsbereiche

Überdie Tabsinnerhalbder Detailansicht können Siezusätzliche Informationen zum Angebot aufrufen.

Infos
Enthält eine Beschreibung des Parkplatzes sowie Hinweise zum Ablauf, zur Entfernung und zu den Sicherheitsmerkmalen.

Kar te
Zeigt die Lage des Parkplatzes oder des Übergabeortes.

Fotos
Enthält verfügbare Bilder des Parkplatzes.

Transferdetails
Beschreibt den Transfer zum Flughafen beziehungsweise den Ablauf der Fahrzeugübergabe bei einem Valet-Angebot.

AGB
Zeigt den Link zu den aktuell geltenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Parkplatzbetreibers.

Mit **„Zurück“** gelangen Sie wieder zur Angebotsübersicht. Über **„Jetzt buchen“** starten Sie die Buchung des angezeigten Angebots.

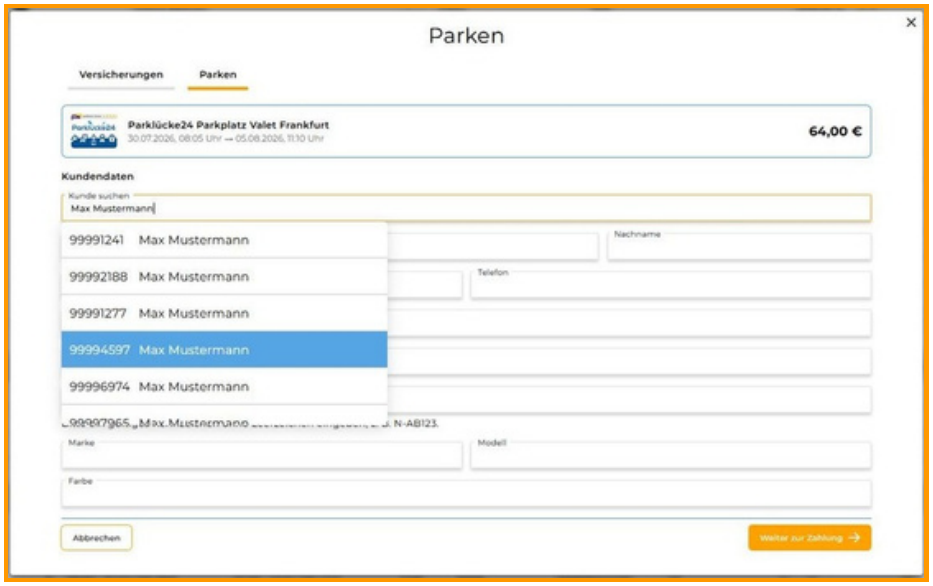
Kunden- und Fahrzeugdaten erfassen

Nach Auswahl eines Angebots öffnet sich die Eingabe der Kunden- und Fahrzeugdaten. Das ausgewählte Angebot wird im oberen Bereich noch einmal mit Parkplatzname, Parkzeitraum und Gesamtpreis zusammengefasst.

Kundendaten aus ARGUS übernehmen

Geben Sie im Feld **„Kunde suchen“** den Namen oder die Kundennummer des Kunden ein.

Passende, in ARGUS hinterlegte Kunden werden während der Eingabe in einer Auswahlliste angezeigt. Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus, um die vorhandenen Kundendaten automatisch in das Formular zu übernehmen.



Kundendaten nicht in ARGUS oder kein ARGUS vorhanden

Für den Fall, dass der Kunde nicht in ARGUS hinterlegt ist, tragen Sie seine Daten direkt in die vorgesehenen Felder ein.

Folgende Kundendaten werden für die Buchung erfasst:

- Anrede
- Vorname
- Nachname
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummer
- Straße und Hausnummer
- Postleitzahl
- Ort

Prüfen Sie automatisch übernommene Angaben vor dem Fortfahren und korrigieren Sie diese bei Bedarf.

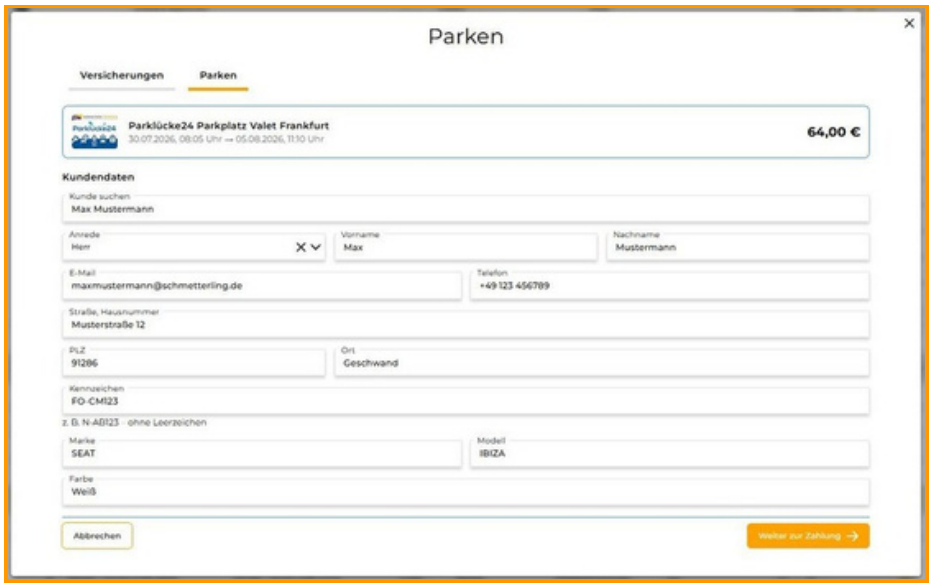
Fahrzeugdaten

Ergänzen Sie außerdem die Angaben zum Fahrzeug:

- Kennzeichen
- Marke
- Modell
- Farbe

Geben Sie das Kennzeichen ohne Leerzeichen ein, beispielsweise **N-AB123**.

Über **„Weiter zur Zahlung“** gelangen Sie zur Auswahl der Zahlungsart.



Zahlungsart auswählen

Wählen Sie aus, wie die Parkplatzbuchung bezahlt werden soll.

RBI – Reisebüroinkasso
Die Buchung wird über das Reisebüroinkasso abgewickelt. Diese Zahlungsart steht allen Reisebüros zur Verfügung, für die die Funktion „Parken am Flughafen“ freigeschaltet wurde.

SEPA – Lastschriftmandat
Bei Auswahl der SEPA-Zahlung wird zusätzlich der Betrag direkt vom Kundenkonto eingezogen. Dafür wird ein Eingabefeld für die **IBAN** angezeigt. Weitere zusätzliche Buchungsschritte sind nicht erforderlich.

Klicken Sie auf die gewünschte Zahlungsart, um fortzufahren.



Buchung prüfen und abschließen

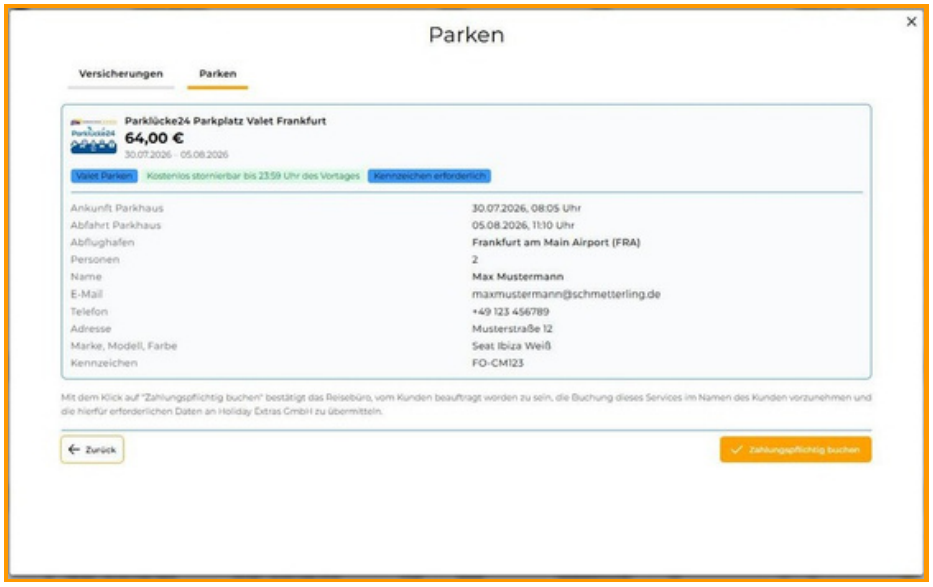
Vorder verbindlichenBuchungwerdendieerfastenAngabennocheinmalzusammengefasst.

Prüfen Sieinsbesondere:

- Parkplatz und Parkservice
- Gesamtpreis
- Parkzeitraum
- Ankunfts- und Abfahrtszeit
- Abflughafen
- Anzahl der Personen
- Kundendaten
- Fahrzeugdaten
- Stornierungsbedingungen

Unterhalb der Zusammenfassung wird darauf hingewiesen, dass das Reisebüro vom Kunden mit der Buchung beauftragt wurde und die für die Buchung erforderlichen Daten an Holiday Extras übermittelt werden.

Klicken Sie erst nach der abschließenden Prüfung auf „**Zahlungspflichtig buchen“ (RBI)** oder **„Kostenpflichtig buchen“ (S€PA)**.



Erfolgreiche Buchung

Nach erfolgreicherBuchung erscheinteine Bestätigungsseite.

Dort findenSienoch einmal diewichtigsten Buchungsinformationen:

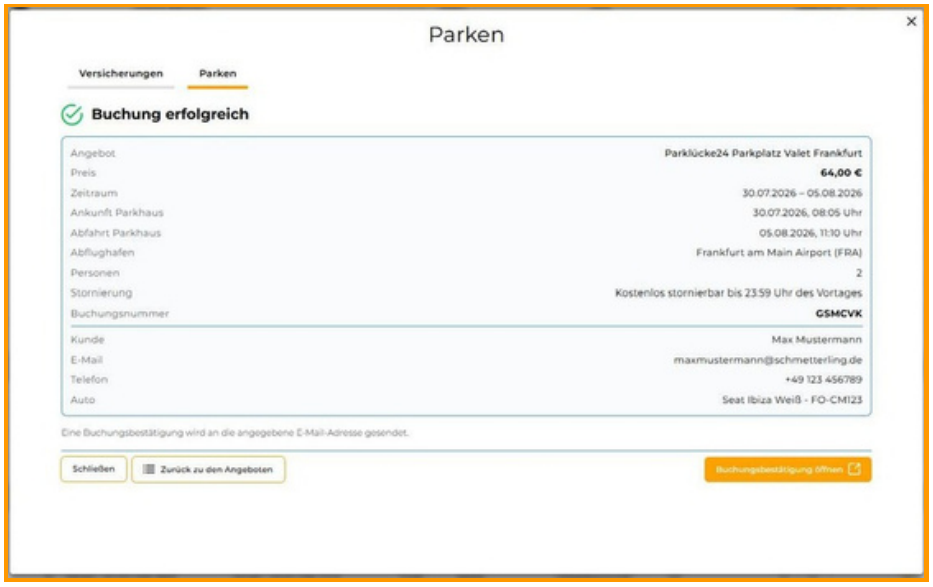
- gebuchtes Angebot
- Gesamtpreis
- Parkzeitraum
- Ankunfts- und Abfahrtszeit
- Abflughafen
- Anzahl der Personen
- Stornierungsbedingungen
- Buchungsnummer
- Kunden- und Fahrzeugdaten

Die Buchungsbestätigung wird ausschließlich an die im Buchungsprozess angegebene E-Mail-Adresse des Kunden gesendet. Das Reisebüro erhält keine zusätzliche Bestätigungsnachricht.

Über die verfügbaren Buttons können Sie:

- das Fenster schließen,
- zur Angebotsübersicht zurückkehren oder
- die ausführliche Buchungsbestätigung öffnen

Durchgeführte Buchungen können Sie per Agenturlogin auf Holiday (LINK) Extras verwalten.



Buchungsbestätigung für das Reisebüro

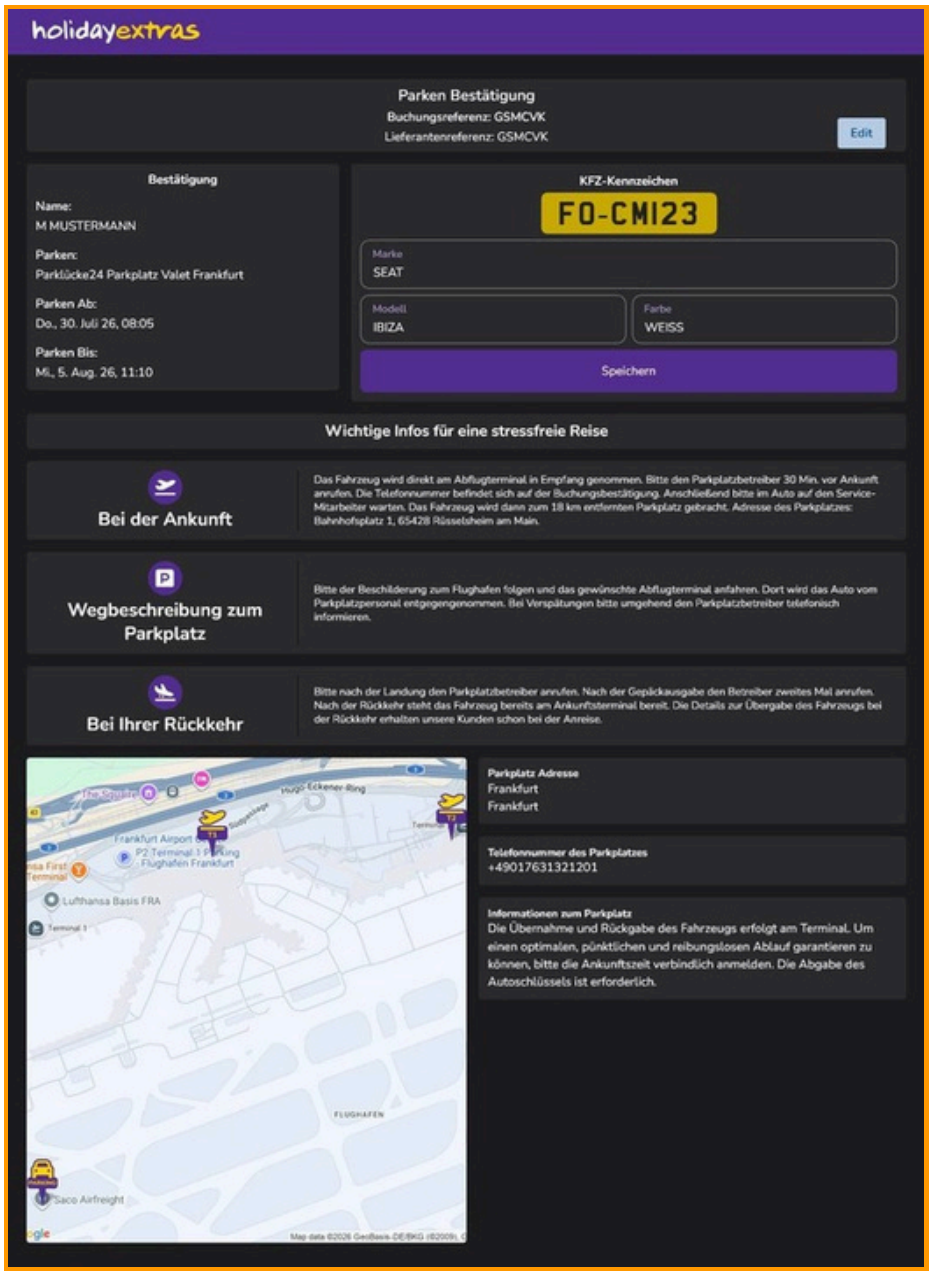
Über **„Buchungsbestätigungöffnen“**rufenSiedieausführlicheBestätigungvonHolidayExtras auf.

Diese enthältunter anderem:

- Buchungs- und Lieferantenreferenz
- Angaben zum gebuchten Parkplatz
- Ankunfts- und Abfahrtszeit
- Kennzeichen und Fahrzeugdaten
- Hinweise zum Ablauf bei der Ankunft
- Wegbeschreibung zum Parkplatz oder Übergabeort

- Hinweise zur Rückkehr
- Parkplatzadresse
- Telefonnummer des Parkplatzbetreibers
- Karte mit dem relevanten Parkplatz- oder Terminalbereich

Da das Reisebüro keine eigene Bestätigung per E-Mail erhält, kann diese Ansicht für die eigenen Unterlagen gespeichert oder ausgedruckt werden.



Buchung verwalten, ändern oder stornieren

Nach Abschluss der Buchung können die Vorgänge derzeit nicht über XENA oder ARGUS verwaltet werden.

Änderungen und Stornierungen erfolgen über den entsprechenden **Agenturlogin**. Bewahren Sie daher die Buchungsnummer beziehungsweise die gespeicherte Buchungsbestätigung für die weitere Bearbeitung auf.